



# Técnico en **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

El futuro profesional tiene una clave emprendedora. Dominar las competencias empresariales hace de este ciclo una de las mejores elecciones para la formación profesional. ¡Aprende con nosotros!

## TU CAMINO A LA INSERCIÓN LABORAL



### **SALIDAS PROFESIONALES**

**Auxiliar administrativo, de cobros y pagos**

**Ayudante de oficina, tesorería y medios de pago**

**Administrativo comercial y de gestión personal**

**Auxiliar administrativo en Administración Pública**

**Recepcionista y Atención al Cliente**

**90%**

Empleabilidad y acceso  
a estudios superiores

**+3000**

horas de asesoría  
al alumno

### **ACCESO A ESTUDIOS SUPERIORES**

**Ciclos Formativos. Administración y Finanzas/Asistencia a la Dirección  
y otros títulos de Técnico Superior de la misma familia profesional**

**Ciclos Formativos** Córdoba





## Patricia Alonso

Estudiante de Gestión Administrativa

«Escogí un grado medio para formarme como profesional y tener más posibilidades de empleabilidad en el mundo laboral sin olvidar que también puede darme acceso a estudios superiores».



**ERASMUS +**  
Internacionalización



**ORIENTACIÓN**  
Éxito académico



**EMPLEABILIDAD**  
Prácticas en empresa

C/ Sánchez de Feria, 1. 14003 Córdoba · 957 295 199

zalima@zalima.es

[www.zalima.es](http://www.zalima.es)

*Síguenos*

